

Приказ №94 от 07.09.2023.
по МОУ Архангельская ООШ

«Об организации питания в новом 2023-2024 учебном году»

§1. О работе Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МОУ Архангельская ООШ приказываю:

1.1 Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 уч.год.
учебный год.

1.2 Утвердить график проверок родительского контроля за питанием учащихся на 2023-2024 уч.год.

§2. Обновлять постоянно информацию о питании (меню, протокол о родительском контроле, приказы, новая информация и т.д.) на школьном сайте.

Ответственная: Иванова А.В.

§3. В целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДООУ, учащихся и работников школы в соответствии с Законом об образовании, Типовыми положениями об ОУ, Уставом школы организовать в ДООУ и школе горячее питание за счет родительской платы, средств краевого и местного бюджета, внебюджетных средств, продукции пришкольного участка.

3.1. Утвердить следующий режим работы школьной столовой в рабочее время:

Понедельник 8.⁰⁰ -15.²⁰

Вторник 8.⁰⁰ -15.²⁰

Среда 8.⁰⁰ -15.²⁰

Четверг 8.⁰⁰ -15.²⁰

Пятница 8.⁰⁰ -15.²⁰

Санитарный день – каждая пятница в конце месяца.

3.2. Назначить ответственного за качество приобретенной продукции, за ведение журнала скоропортящихся продуктов, журнал сертификации закупаемой продукции, старшего повара Кондратьеву О.П.

С приказом ознакомлена:

3.4 Назначить ответственной за финансовую отчетность Кондратьеву О.П.

С приказом ознакомлена:

3.5 Назначить лицом, осуществляющим контроль за финансовой отчетностью – Потапову С.А. – бухгалтера.

С приказом ознакомлена: *Чомф*

3.6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель - Родионова Л.И.

Члены комиссии:- Яковлева О.А.

- Михайлова Э.В.

Утвердить график работы бракеражной комиссии: снятие пробы ежедневно до 10.⁰⁰

3.7. Обязанности комиссии по контролю за санитарными и противозидемическими режимами возложить на бракеражную комиссию.

3.8 Данной комиссии вменяется в обязанность ведение бракеражного, санитарного журналов.

С приказом ознакомлены:

1. Родионова Л.И.
2. Михайлова Э.В.
3. Яковлева О.А.

3.9 Назначить ответственного за состояние здоровья работников столовой и ведения журнала «Здоровье»: Налабардина С.М. – фельдшера сельского поселения «Архангельское» (по согласованию с ГУЗ ЦРБ)

Назначить ответственной за питьевой режим – повара Бунтовских О.В.

С приказом ознакомлены:

3.10 Назначить ответственного за витаминизацию пищи и ведения журнала витаминизации: старшего повара Кондратьеву О.П.

С приказом ознакомлена:

3.11 Утвердить график питания учащихся в школьной столовой:

- 10-30 – 10-45 (15 мин): 1-4 классы
11-25- 11-45 (25 мин.): 5-9 классы

3.12 Обязанности контроля за соблюдением графика питания, порядка и дисциплины в столовой возложить на дежурного учителя и дежурный патруль.

3.13 Утвердить список освобожденных учащихся от уплаты за питание на основании постановления Правительства Забайкальского края от 11.09.19 №1544-ЗЗК «Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края». Стоимость питания 45 рублей 00 копеек с 01.09.2023г. для учащихся 5-9 классов, начальные классы- 90,09р., учащиеся из семей мобилизованных – 86,45р.

Список освобожденных учащихся от уплаты за питание:

№	ФИО	класс
1	Ларионова Елена Сергеевна	5
2	Кондратьев Станислав Юрьевич	6
3	Березовская Алина Андреевна	7
4	Рычков Максим Николаевич	7
5	Метла Василий Андреевич	7
6	Родионов Денис Геннадьевич	7
7	Бунтовских Иван Михайлович	8
8	Карпова Анжелика Романовна	8
9	Михайлова Полина Ильинична	8
10	Соснин Евгений Владимирович	8
11	Иванов Антон Алексеевич	8
12	Кондратьева Алина Юрьевна	9
13	Михайлова Алена Ильинична	9
14	Рычкова Анна Николаевна	9
15	Яковлев Михаил Владимирович	9
16	Вайкус Егор Юрьевич	9

Источник средств, за счет которых происходит освобождение – краевая субвенция на питание детей из малоимущих семей.

3.14 Вносить добровольное пожертвование на питание в школьную столовую, учащихся с 5 по 9 класс, в размере 25 рублей, по решению общешкольного собрания, протокол №1 от 06.09.2023г.

3.15 Назначить ответственной за организацию питания, питьевой режим в ДОУ «Малыш» Яковлеву М.А. - завхоза ДОУ «Малыш».

3.16 Ответственным за ведение журнала сертификации закупаемой продукции, качество приобретаемой продукции – Яковлеву М.А.– завхоза ДОУ.

3.17 Назначить ответственной за качество приготовления пищи в ДОУ Михайлову Т.А.

§4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Шекунова З.В.

С приказом ознакомлены:

Создана
Михайлова Т.В.
Иванова С.А.

(Шу)
Шу
Иванова

